



# COMUNE DI SAVOCA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
Piazza G. D'Annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

e-mail: [info@comune.savoca.me.it](mailto:info@comune.savoca.me.it)

pec: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it)

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006



## Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

### Il Sottoscritto

cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

cod.fisc.\* [ ] nato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

sexso (M o F)\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

indirizzo\* \_\_\_\_\_ c.a.p.\* \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento\* \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ (di cui si allega copia)

**legale rappresentante ( \_\_\_\_\_ )**

di (persona fisica): \_\_\_\_\_

cod.fisc. [ ] nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

sexso (M o F) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**A tal fine si allega delega unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del delegante.**

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): \_\_\_\_\_

cod.fisc. o p.IVA [ ] con sede in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ telefono/telefax \_\_\_\_\_

**A tal fine si allega copia della documentazione comprovante i poteri di rappresentanza.**

### IN QUANTO:

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Dati obbligatori.

Eventuale

## CHIEDE

AI SENSI DELL'ART. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (se individuati, indicare i documenti):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ULTERIORI RICHIESTE:

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_.

**IL RICHIEDENTE** (Firma leggibile)

\_\_\_\_\_

## ALLEGA

**a) Attestazione di versamento di € 15,00** effettuato per la presente istanza su:

- Conto Corrente n. 13919980 intestato a Comune di Savoca "Servizio Tesoreria" (causale: Diritti di Segreteria);
- Bonifico su Tesoreria Comunale: Banca di Credito Cooperativo di Pachino (Siracusa) SCRI - Filiale di Santa Teresa di Riva (ME) - Codice IBAN: IT22 S087 1382 5300 0000 0422 445 - BIC: ICRAITRRJT0 (causale: Diritti di Segreteria);
- In contanti nel limite massimo di € 30,00 ai sensi dell'art. 5 del Regolamento

*Il predetto versamento va corrisposto e presentato a seguito di specifica richiesta dell'amministrazione nascente dalla tipologia della domanda di accesso presentata.*

Nel caso di richieste di copie dovranno essere effettuati ulteriori versamenti da determinare in base al formato ed al numero di copie richieste ai sensi dell'Allegato A del Regolamento comunale per la disciplina del pagamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria degli atti amministrativi.

**b) Fotocopia del documento del richiedente e/o dell'eventuale delegato**

**PARTE DA COMPILARE IN CASO DI DELEGA ALL'ACCESSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DELEGA** il/la sig./ra

cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

cod.fisc.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

sexso (M o F)\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

indirizzo\* \_\_\_\_\_ c.a.p.\* \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta**

N.B. i campi devono essere tutti compilati e leggibili

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE** (delegante) (Firma leggibile)

**IL DELEGATO** (per accettazione) (Firma leggibile)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Richiedente/Delegato**

**DICHIARA**

*(da compilare dopo la visione ed il ritiro della documentazione richiesta)*

Di aver concluso l'accesso agli atti acquisendo le informazioni e le copie richieste.

Di aver concluso l'accesso agli atti NON acquisendo le informazioni e le copie richieste.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE DELEGATO** (Firma leggibile)

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

- Ai sensi dell'art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- sono, altresì, escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge nr. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, nello stesso termine di cui al successivo comma 5 (trenta giorni) e nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato alla Commissione per l'accesso di cui al successivo art. 27 che sia riesaminata la suddetta determinazione.
- ai sensi degli artt. 25, commi 5, della legge n. 241/1990 e 116 dell'allegato 1 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto. Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione (invio a mezzo posta, fax o per via telematica);
- ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, il rilascio di copie "informi" di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di euro 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, di euro 0,52 da 3 a 4 copie e così via, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
- ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 28 febbraio 1994, prot. 27720/1749/CA16.02.94, il rilascio di copie "conformi all'originale" di documenti amministrativi è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo pari a euro 14,62 per ogni foglio considerato composto da quattro facciate, esigibile attraverso l'applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell'Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
- il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 59 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 22, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell' art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, ove previsto, sarà inoltrata informazione ai soggetti controinteressati che potranno presentare osservazioni e/o documenti entro 10 giorni dalla notifica.